

## **OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

- ❖ Ofrecer servicios de alta calidad ajustados a las necesidades y expectativas del cliente, buscando así, aumentar los ingresos de la organización.
- ❖ Bajo un marco de mejora continua en nuestro Sistema Integrado de Gestión, se busca el control eficaz de procesos y servicios en pro de la satisfacción de nuestros clientes y otros grupos de interés.
- ❖ Cumplir con los requisitos legales aplicables al Sistema Integrado de Gestión.
- ❖ Mejorar la Seguridad y Salud en el trabajo proporcionando condiciones seguras y saludables en la prevención de lesiones y deterioro de la salud.
- ❖ Mitigar o eliminar peligros, reduciendo riesgos y promoviendo la consulta y participación de los trabajadores, así como la de sus representantes.
- ❖ Fortalecer la Gestión Ambiental y el cumplimiento normativo, mediante instrumentos de planeación, evaluación, seguimiento y mejora, con el fin de proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación ambiental.
- ❖ Mantener una buena cultura y compromiso con el Sistema de Gestión Antisoborno, buscando así la transparencia y buena reputación de nuestra organización.
- ❖ Entregar recomendaciones acerca de la incertidumbre, basadas en la mejor evidencia científica actualmente disponible y el consenso de expertos, en el contexto de la pandemia COVID-19, y adecuada a la realidad nacional.
- ❖ Denunciar cualquier caso de soborno mediante el canal de denuncias estipulado.



Verónica Navarro Chávez  
Gerente General



## **MISIÓN**

Generar valor a nuestras partes interesadas a través de servicios de construcción eficiente, de alta calidad y sostenible con el entorno que nos rodea.

## **VISIÓN**

Ser la empresa líder a nivel nacional en la construcción de obras multidisciplinarias, considerada por la creación de valor y desarrollo sostenible hacia sus partes interesadas.

## **VALORES**

### **PASIÓN**

Amamos lo que hacemos, mejorando constantemente nuestro servicio

### **RESPONSABILIDAD**

Cumplimos a cabalidad los compromisos con nuestros clientes y demás partes interesadas.

### **RESPETO**

Tratamos equitativamente a las personas, considerando sus creencias, vivencias y opiniones.

### **FIDELIDAD**

Reconocemos identificación de los proveedores y colaboradores con nuestra organización.

Verónica Navarro Chávez  
Gerente General



**OBJETIVOS, INDICADORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**Formato de registro**  
 Código F-SIG-007  
 Versión 04  
 F. Aprob. 22/01/2024

Nº	SISTEMA DE GESTIÓN	APLICACIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	FUENTE
01	SSO	Oficina / Obra	Reducir los accidentes laborales	<b>Índice de frecuencia</b>	$IF = \frac{N^{\circ} \text{ accidentes incapacitantes} \times 1'000000}{N^{\circ} \text{ total de horas hombre trabajadas}}$	s/u	0	Mensual	Registro de accidentes / Planilla de Personal
02				<b>Índice de Gravedad</b>	$IG = \frac{N^{\circ} \text{ días perdidos} \times 1'000000}{N^{\circ} \text{ total de horas hombre trabajadas}}$	s/u	0	Mensual	Registro de accidentes / Planilla de Personal
03				<b>Índice de accidentabilidad</b>	$IA = \frac{IF \times IG}{1000}$	s/u	0	Mensual	Registro de accidentes / Planilla de Personal
04	SSOMA	Obra / Oficina	Fortalecer el reporte de incidentes, incidentes peligrosos o accidentes y toma de acciones correctivas y/o preventivas	<b>Reporte de incidentes</b>	$\text{Rep. Incid.} = \frac{N^{\circ} \text{ de reportes presentados}}{N^{\circ} \text{ de casos corregidos}} \times 100\%$	%	100%	Mensual	Registro de Incidentes peligrosos e incidentes / Planilla del personal
05	SSOMA	Obra	Fortalecer la participación y consulta de los colaboradores	<b>Atención de Sugerencias presentadas</b>	$\frac{N^{\circ} \text{ de sugerencias atendidas}}{N^{\circ} \text{ de sugerencias presentadas}} \times 100\%$	%	100%	Mensual	Buzón de sugerencias
				<b>Reuniones con el Comité de Seguridad y Salud en Trabajo</b>	$\frac{N^{\circ} \text{ de reuniones ejecutadas}}{N^{\circ} \text{ de reuniones programadas}} \times 100\%$	%	100%	Mensual	Cuaderno de actas



**OBJETIVOS, INDICADORES DEL SISTEMA  
INTEGRADO DE GESTIÓN**

**Formato de registro**  
 Código F-SIG-007  
 Versión 04  
 F. Aprob. 22/01/2024

06	SSOMA	Oficina / Obra	Minimizar el impacto o consecuencia de las situaciones de emergencia	<b>Simulacros ejecutados</b>	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de simulacros realizados}}{\text{N}^\circ \text{ de simulacros planificados}} \times 100\%$	%	100%	Trimestral	Cronograma de Simulacro (Obra y Oficina)
07	<b>SIG</b>	Oficina / Obra	Capacitar a los colaboradores en temas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y anti soborno	Capacitaciones ejecutadas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de capacitaciones ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ de capacitaciones programadas}} \times 100\%$	%	100%	Mensual	Programa de capacitación o formación (Obra y Oficina)
08	<b>SIG</b>	Oficina / Obra	Cumplir con el levantamiento de las no conformidades	No Conformidades cerradas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de conformidades cerradas}}{\text{Total de No Conformidades}} \times 100\%$	%	100%	Trimestral	SAC
09	SGAS	Oficina / Obra	Reducir las situaciones potenciales de soborno por aceptación de regalos	Regalos aceptados irregularmente	<i>Nº regalos aceptados no reportados por tercer</i>	<i>Nº</i>	<i>0</i>	<i>Mensual</i>	<i>Reporte de inquietudes</i>
10	SGAS	Oficina / Obra	Evitar las situaciones reales de soborno	Reporte de inquietudes	<i>Nº situaciones reales de soborno</i>	<i>Nº</i>	<i>0</i>	<i>Mensual</i>	<i>Reporte de inquietudes</i>

Verónica Navarro Chávez  
Gerente General